

Bedienungsanleitung für das Notruf-Fax

Notruf-Fax als Vordruck für den Notfall vorbereiten

1. Rufen Sie die Internet-Homepage des Rheinisch Bergischen Kreises www.rbk-direkt.de auf und klicken auf den Link [Zum Behördenlotsen](#).
Dann geben Sie in das Suchfeld „Notruf-Fax“ ein.
2. Klicken Sie auf der sich öffnenden Seite den entsprechenden Link an und drucken Sie den angezeigten Fax-Vordruck aus.
3. Kreuzen Sie im Fax-Vordruck an, welche Art der Behinderung bei Ihnen vorliegt und füllen Sie die Felder
Name, Faxnummer, Straße, Nummer, Etage und Ort
in Druckbuchstaben gut leserlich aus.
4. Legen Sie den Fax-Vordruck griffbereit neben Ihr Faxgerät.
5. Speichern Sie die Notruf-Nummer 112 in Ihr Faxgerät ein.

Wenn der Notfall eingetreten ist

1. Kreuzen Sie an, welche Art der Hilfe benötigt wird (Feuerwehr, Rettungsdienst, Polizei).
2. Kreuzen Sie an, was passiert ist.
Wenn kein entsprechendes Feld vorhanden ist, können sie in das Textfeld „Sonstiges“ den Grund des Notrufes eintragen.
3. Faxen Sie den Vordruck an die Notruf-Nummer 112.

Sobald Ihre Notfallmeldung in der Leitstelle bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Bestätigung per Fax. Diese besteht aus dem von Ihnen gesendten Fax-Vordruck und einer Eintragung im unteren Teil „Der Notruf ist eingegangen und ist auf dem Weg“.