

Dolmetschpool (Sul*)

Ihre Anfrage:

1. **Termin festlegen:**

Vereinbaren Sie einen Termin mit Ihrem Kunden /Klienten.

2. **Formular ausfüllen und versenden:**

Füllen Sie das Anforderungsformular aus und senden dieses an

dolmetschpool@rbk-online.de.

Unser Service:

3. **Genehmigung nach Prüfung:**

Wir prüfen und genehmigen. Bei Rückfragen oder einer Ablehnung melden wir uns schnellstmöglich.

4. **Auftragserteilung:**

Nach Genehmigung versenden wir den Auftrag an unsere Kooperationspartner, die die Sprach- und Integrationsmittler suchen.

5. **Auftragsbestätigung:**

Nach einigen Tagen erhalten Sie und wir zeitgleich eine Auftragsbestätigung.

*Sul = professionalisierte Sprach- und Integrationsmittler